

日亚集团 CSR 采购指南

2026 年 2 月（初版）

日亚化学工业株式会社

致各位供应商

日亚集团以“保护环境”为核心方针，长期深耕高性能、长寿命、高可靠性产品的研发制造。同时严格恪守法律法规、社会公序良俗等准则，通过公正合规的经营活动，锚定与日本本土及全球产业协同发展的目标。我们期望通过上述全系列经营举措，作为“具备不可替代社会价值的企业”实现长期可持续发展。为落地践行上述核心经营理念，我们特制定本方针。

日亚集团将以该方针为核心依据，在本供应商指南中清晰列明希望各位供应商协同配合的相关事项。在此郑重恳请所有与我司存在直接合作关系的供应商，不仅要自身严格落实相关要求，更请将相关准则逐层传导至整条供应链的所有参与主体。

目录

1. 劳动	5
1.1. 雇佣	5
1.2. 童工	5
1.3. 劳动时间	5
1.4. 工资与福利	5
1.5. 人性化待遇	5
1.6. 消除歧视与骚扰	5
1.7. 关注地区社会发展与尊重人权	6
1.8. 劳动者权利	6
2. 安全卫生	6
2.1. 安全保障	6
2.2. 紧急应对	6
2.3. 事故与疾病管理	6
2.4. 工业卫生	6
2.5. 关注对身体造成负荷的作业	6
2.6. 设备安全	6
2.7. 卫生、饮食、住宿	7
2.8. 安全卫生信息	7
3. 环境	7
3.1. 环境许可与报告	7
3.2. 预防污染与节约资源	7
3.3. 有害物质管理	7
3.4. 固体废弃物	7
3.5. 大气排放	7
3.6. 限用物质	7
3.7. 能源与温室气体	7
3.8. 生物多样性与生态系统保护	7
4. 商业伦理	8
4.1. 保持廉洁	8
4.2. 杜绝不当利益输送	8
4.3. 信息披露	8
4.4. 知识产权	8
4.5. 遵守公平经营、广告与竞争法	8
4.6. 举报人保护与禁止打击报复	8
4.7. 负责任的矿物采购	8
4.8. 排除反社会势力	9
4.9. 合规的进出口管理	9

5. 管理体系	9
6. 质量与安全	9
6.1. 产品安全	9
6.2. 质量保证	9
6.3. 紧急情况应对与业务连续性	9
7. 防止个人信息与机密信息泄露	10
7.1. 网络攻击应对	10
7.2. 隐私与知识产权保护	10
7.3. 防止个人信息泄露措施	10
7.4. 防止客户与第三方机密信息泄露措施	10

1. 劳动

必须尊重劳动者的人权，遵循国际公认的通行惯例，以尊重与友善的态度对待所有劳动者。该要求适用于所有劳动者，包括临时雇佣、移民劳动者、学生、直接雇佣和任何其他类型的劳动者。

1.1. 雇佣

禁止强迫劳动、债务拘禁、胁迫、奴役性劳动，或使用通过人口贩卖获取的劳动力。不得通过威胁或欺诈进行招聘、转移、隐匿或转让。禁止对劳动者出入公司及公司提供的设施或在设施内的行动自由设定不合理限制。

雇用合同应以劳动者能够理解的母语或其他语言提供，并且对外国劳动者应在其出国前交付合同书。劳动者抵达就业国后，如需更改合同，仅在不低于当地法律法规遵从标准的条件下方可予以认可。

劳动应为自愿，劳动者依照合同约定提前通知后，应当可以在不受任何处罚、无需支付违约金的情况下离职或休假。除法律另有规定外，身份证件、签证等文件不得由公司保管。即使需保管，也必须确保由劳动者本人能够自行管理。

职业介绍费等费用不得由劳动者承担，如发现已支付此类费用，应将该费用退还给劳动者。

1.2. 童工

在任何作业中均应禁止雇佣童工。儿童，是指未满三者中最高年龄者（15岁、义务教育规定的毕业年龄、法定最低就业年龄）。

应建立年龄核查机制，职场学习项目必须在遵守法律法规的范围内进行。根据各国法律或国际标准，未达到法定年龄者不得被安排从事夜班、加班等危险作业。

应对学生劳动者做好记录管理，严格审查教育合作伙伴，切实保障其权利，并提供必要的支持与培训。若当地法律未作规定，其工资应不低于从事同等工作的新入职劳动者。

1.3. 劳动时间

由于过重劳动会直接关联生产效率下滑、员工离职率攀升、安全事故与职业病发生率上升等一系列负面后果，因此必须在考虑当地法律法规和国际标准的基础上，对工作时间和休息休假进行适当管理。

1.4. 工资与福利

工资、津贴和福利应符合相关法律法规。出现加班情形时，必须按规定支付加班费。应及时提供清晰易懂的工资单明细，并确保对临时工、派遣工及外包务工人员的使用都在法律法规规定的范围内进行。

1.5. 人性化待遇

应禁止任何非人道或不当待遇，包括暴力、骚扰、性暴力、体罚、精神或身体压迫、霸凌、言语侮辱等。必须明确制定纪律处分方针及其程序，并予以告知。

1.6. 消除歧视与骚扰

必须致力于营造没有骚扰及非法歧视的工作场所。在招聘、晋升、报酬、教育培训等方面，不得基于任何属性（如人种、性别、年龄、国籍、残疾、怀孕、宗教、是否加入政党或社会团体、军旅经

历、遗传信息、是否有配偶等）实施歧视或骚扰。

1.7. 关注地区社会发展与尊重人权

在开展业务所在地区，应遵守当地法律法规及国际标准，尊重原住民和少数民族的生活、文化、宗教与历史。同时，应充分考虑业务活动对当地社区的影响，并为促进可持续发展，与社区及居民开展协作，建立侵害的预防、管理与补救机制。

1.8. 劳动者权利

应尊重法律法规所规定的劳动者权利。同时也应尊重选择不行使这些权利的权利，并需要提供使劳动者及其代表能够坦率地表达意见的环境。

2. 安全卫生

应了解安全、卫生的工作场所不仅能够预防事故和疾病，还能够提高产品质量和劳动者的工作积极性，并参考 ISO 45001、ILO 指南等，持续进行信息公开和教育。

2.1. 安全保障

企业必须对化学品、电气隐患、火灾风险、机械伤害、高空坠落等各类危险源进行识别与评估，并落实恰当的管控措施，涵盖隐患消除、替代方案优化、安全设计升级、工程技术防控、管理制度约束、设备运维保养、安全作业规范制定等全维度合规动作。应使用劳动者能够理解的母语或其他语言开展教育，并对孕期及育儿期女性给予必要的关怀。

2.2. 紧急应对

应完成紧急情形的识别与评估，并制定报告、通知、疏散等程序，组织教育培训，每年至少开展一次防灾演练。还应配备适当的防灾设施、疏散手段和紧急联络方式，并制定应急恢复计划，将对生命、环境和财产的损害降至最低。

2.3. 事故与疾病管理

应遵守所在地的劳动相关法律法规，建立并运行事故与疾病的预防、管理、记录和报告制度。该制度应包含鼓励劳动者报告、提供必要治疗、原因调查、纠正措施及复工支持等规定。

2.4. 工业卫生

应识别劳动者接触化学、生物和物理性危害因素的可能性，并采取控制措施。在无法消除或降低危险源的情况下，必须通过设计、工程及运行管理进行控制，并免费提供防护用品。

2.5. 关注对身体造成负荷的作业

应识别、评估并管控手工操作、繁重体力劳动、重复性作业、长时间站立等带来的风险。

2.6. 设备安全

应评估生产设备与机械的危险源，设置物理防护、联锁装置和隔离屏障，并进行适当维护和管理。

2.7. 卫生、饮食、住宿

应提供清洁的厕所、饮用水和卫生的用餐设施。如提供宿舍，应保持安全与清洁，配备安全出口、沐浴设施、照明、供暖、通风、个人空间及贵重物品保管设施。

2.8. 安全卫生信息

应使用劳动者能够理解的母语或其他语言，向劳动者提供有关其可能接触的危险源的安全卫生信息和教育。相关信息应在设施内进行公示，并在开始作业前及定期开展教育培训

3. 环境

应了解环境保护是打造高质量产品的必要条件，并将对地区、环境与资源的不利影响降至最低。

3.1. 环境许可与报告

应取得并维持必要的环境许可、批准与登记，并遵守相关要求。

3.2. 预防污染与节约资源

应最大限度地减少或消除污染物和废弃物的产生，并推动天然资源（水、化石燃料、矿物等）的节约使用、再利用和回收，同时进行适当管理。此外，应制定减少用水量的目标，并致力于提高用水效率和节约用水。

3.3. 有害物质管理

应对有害物质、废弃物等进行识别、标识和管理，确保其得到安全的处理、转移、储存和处置。

3.4. 固体废弃物

应建立固体废弃物的识别、管理、减量、适当处置与回收体系。

3.5. 大气排放

应对挥发性有机化合物（VOC）、气溶胶、腐蚀性物质、颗粒物、消耗臭氧物质等排放进行评估、监测、控制并处理。还必须对排放系统的运行状况进行日常监测。

3.6. 限用物质

应遵守有关产品和制造工艺中特定物质的使用限制和禁止、废弃物标识等的法律法规及客户要求。

3.7. 能源与温室气体

应制定温室气体减排目标，记录并公开能源消耗及排放数据，并致力于提高能源使用效率和最大限度减少排放。

3.8. 生物多样性与生态系统保护

在开展采购活动中需认识到，必须始终将生物多样性与生态系统保护纳入核心考量范畴，并注意以下事项：

- 优先采购考虑生态系统保护的环保材料

- 在原材料开采、产品开发、生产和采购过程中考虑生态系统保护
- 在取得土地、改建建筑物时保护珍稀生物，避免动物栖息地被分割
- 使用本地物种进行绿化、植树造林等自然保护活动
- 持续开展污染防治、3R（Reduce、Reuse、Recycle）及节能等改善活动
- 向采购方推动生态系统保护

4. 商业伦理

为履行社会责任并开展健全的经营活动，应遵守以下商业伦理。

4.1. 保持廉洁

严格禁止贿赂、腐败、侵占、抢夺等行为，所有交易须透明并准确记载于会计账簿。应遵守反腐败法律法规，必须妥善落实监督管控及配套全流程合规程序。

4.2. 杜绝不当利益输送

禁止以任何形式（包括通过第三方）行贿或提供/收受不当利益。为遵守防止贿赂相关法律法规，必须严格执行全流程监督管控、合规记录留存以及配套法定程序落地的相关要求。

4.3. 信息披露

交易应保持透明，准确反映于会计与记录之中。有关劳动、安全卫生、环境、业务结构、财务与经营业绩等信息，应依据相关法律法规与行业惯例予以披露。不得对供应链的实际情况或举措作虚假记载。此外，应向消费者与客户披露关于产品与服务的适当信息。

4.4. 知识产权

尊重知识产权；在技术与专有经验的转移过程中严格规避任何侵权行为，并保护客户与供应商等相关信息。

4.5. 遵守公平经营、广告与竞争法

以公平竞争为基本原则，开展合规诚信的商业广告宣传活动。遵守竞争相关法律，并采取保护客户信息的措施。

4.6. 举报人保护与禁止打击报复

除法律另有明确禁止的情形外，企业必须建立并持续维护面向供应商及全体员工的内部举报人保护机制，向全员充分告知并保障其可在无任何打击报复的前提下自由提出意见与反馈风险隐患的渠道。

4.7. 负责任的矿物采购

对于产品所含矿物（如锡、钽、钨、金、钴、天然石墨、锂、镍、云母等）的来源与管理，应依据 OECD 指南、欧盟法规等国际基准开展尽职调查，并覆盖 OECD 与欧盟所界定的社会与环境风险类别实施采购。

4.8. 排除反社会势力

对反社会势力应采取坚决态度，不与之发生任何往来（包括交易关系）。不得与与反社会势力有关联的企业进行包括利益输送或资金提供在内的任何交易。

4.9. 合规的进出口管理

应建立受管制技术与物项的进出口管制管理体系，实施适当程序，了解各国法规，取得必要许可等。

5. 管理体系

在本规范所涉范围内，应推进管理体系的导入与构建。

例如：

- 企业承诺
- 经营者责任
- 法规与客户要求
- 风险识别与管理
- 改善目标
- 教育与培训
- 沟通
- 劳动者参与与投诉受理
- 风险评估与审计
- 纠正措施
- 文件管理与记录保存

6. 质量与安全

6.1. 产品安全

在设计阶段即确保充分的安全性，并基于产品责任进行销售。应遵守法律与安全标准（日本：电气用品安全法、消费者生活用产品安全法、家庭用品品质表示法、JIS 等；海外：UL、BSI、CSA 等），并落实可追溯性管理与迅速的问题解决响应。

6.2. 质量保证

应构建并推进质量管理体系（ISO9000、ISO/IATF16949、ISO13485 等）。质量管理体系包括制定质量方针、通过 PDCA 循环进行持续改进、完善组织架构、制定活动计划、明确职责分工以及明确作业程序等。

6.3. 紧急情况应对与业务连续性

为应对恐怖袭击与自然灾害等紧急情况，应制定业务连续性计划（BCP）并定期演练。同时应检查实施状况并在必要时改进。

7. 防止个人信息与机密信息泄露

7.1. 网络攻击应对

为防止对内对外的不利影响，应针对计算机与网络威胁（计算机病毒、间谍软件、勒索软件、社会工程、定向攻击等）采取对策，对信息泄露、业务中断与信誉受损等重大风险保持高度警惕。

7.2. 隐私与知识产权保护

对供应商、客户、消费者、劳动者等所有个人信息与隐私，应依照相关法律法规进行适当的收集、保存、处理、传输与共享。尊重专利、著作权、商标等知识产权；在技术与专有经验的转移中应保护知识产权；同时保护客户及供应商等第三方的知识产权。

7.3. 防止个人信息泄露措施

为防止个人信息的非法获取、使用、披露与泄露，应制定应遵守的规范和方针，并严格落实管理。

7.4. 防止客户与第三方机密信息泄露措施

应确保客户及第三方等机密信息不被非法获取、使用、披露、泄露，并予以严格管理。

2026 年 2 月 26 日 日亚化学工业株式会社 采购管理委员会

《修订履历》

2026 年 2 月 制定